

ユーザーツール

利用マニュアル

はじめに

本マニュアルは、メールアドレス及びホームページ領域の作成・削除・パスワード変更等について説明します。

メールアドレスの転送設定、自動応答設定については、メールアカウント管理パネル利用マニュアルをご参照ください。

1.ログイン方法

ユーザーツールへログインする方法について説明します。

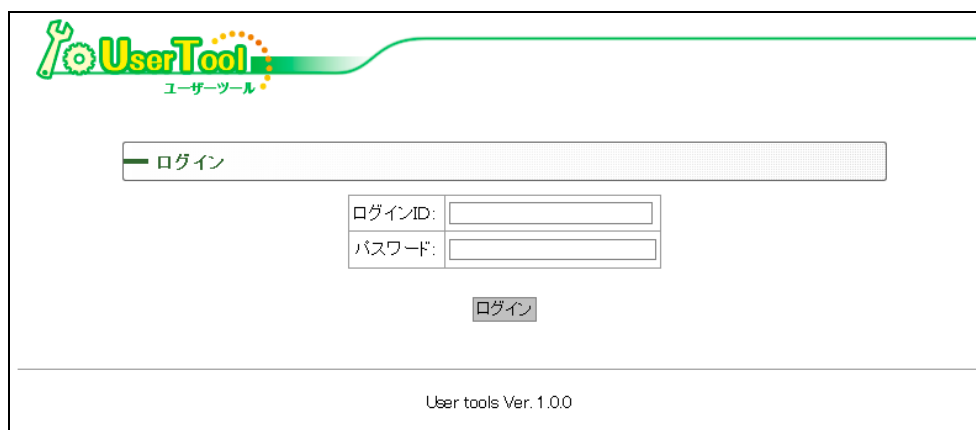
1. インターネットエクスプローラーなどのブラウザを開きます。



2. アドレス欄にユーザーツールのアドレスを入力します。

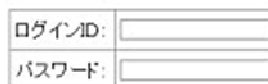
アドレス : <https://dant2.jp/usertool/>

3. Enter キーを押します。



ログイン画面が表示されます

4. ダントツネットよりお送りしている「D」から始まるユーザーツールログインIDとパスワードを入力します。



ログイン ID (半角英数 9 桁) : 英字 1 桁 + 数字 8 桁
パスワード (半角英数 8 桁) : 英数字 8 桁

5. 「ログイン」ボタンを押します。

ログイン

1-1 ユーザー情報を登録する（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時のみ、ユーザー情報（お客様 ID 及びお申込者氏名）登録画面が表示されます。

1. お客様 ID とお申込者氏名を入力し、個人情報に関する確認を行います。

User Tool
ユーザーツール

ユーザー情報登録入力

入力 ⇒⇒ 確認 ⇒⇒ 完了

ご利用いただきありがとうございます。
ユーザ情報登録後に、メインメニューが表示されます。

ご利用されるご本人様の情報を入力ください。

◆ユーザ情報に関する注意事項◆
お問合せ時の、ご本人様照会時のデータとなります。
正確な情報の入力をお願いいたします。
*印の項目は必須入力項目です

*お客様ID: ①

*お申込者氏名: ②

個人情報の取り扱いについては、プライバシーポリシーをご確認ください。
[プライバシーポリシー](#) ③

個人情報に関する内容に同意する ④

次へ ⑤

User tools Ver. 1.0.0

ユーザー情報登録画面

- ① 「D」から始まるお客様 ID を入力します
- ② お申込者氏名を入力します。
- ③ プライバシーポリシーを確認します。
- ④ プライバシーポリシーに同意される場合、「個人情報に関する内容に同意する」のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑤ 「次へ」ボタンを押します。

2. 確認画面が表示されます。

The screenshot shows the 'UserTool ユーザーツール' logo at the top left. Below it is a progress bar with three steps: '入力' (Input), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). The '確認' step is currently active. Below the progress bar, there is a message: '以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックください。' (If the following information is correct, please click the 'Registration' button). A note states: '*印の項目は必須入力項目です' (Items with an asterisk are required input items). Below this, there is a table with two rows: '*お客様ID: A01000013' and '*お申込者氏名: 山田花子'. Below the table is a '登録' (Registration) button with a circled '6' next to it. At the bottom of the page, it says 'User tools Ver. 1.0.0'.

ユーザー情報登録の確認画面

- ・ 入力内容が正しければ「登録」ボタン (⑥) を押します。

3. 登録が完了します。

The screenshot shows the 'UserTool ユーザーツール' logo at the top left. Below it is a progress bar with three steps: '入力' (Input), '確認' (Confirmation), and '完了' (Completed). The '完了' step is currently active. Below the progress bar, there is a message: '以下の内容で登録されました。' (Registered with the following information). Below this, there is a table with two rows: 'お客様ID: A01000013' and 'お申込者氏名: 山田花子'. Below the table is a 'メインメニューへ' (Back to Main Menu) button with a circled '7' next to it. At the bottom of the page, it says 'User tools Ver. 1.0.0'.

ユーザー情報登録の完了画面

- ・ メインメニューを表示するには、「メインメニューへ」ボタン (⑦) を押します。

2. メインメニュー

メインメニューについて説明します。ログインして最初に表示される画面です。

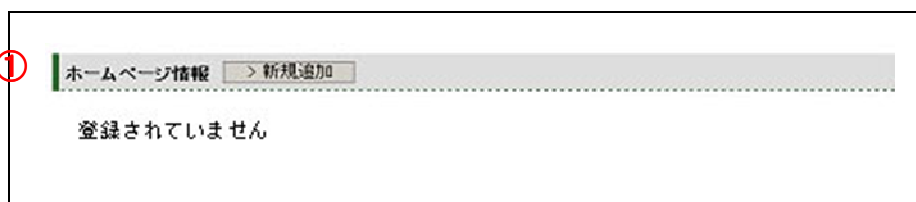
①

ホームページ情報 > 新規追加			
登録されていません			
メール情報 > 新規追加			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。 登録されていません			
ユーザー情報 > 変更			
お申込者氏名	ダントツネット		
ログインID		パスワード	*****
お客様ID		初回ログイン日時	2011-03-25 20:45:35

メインメニュー画面

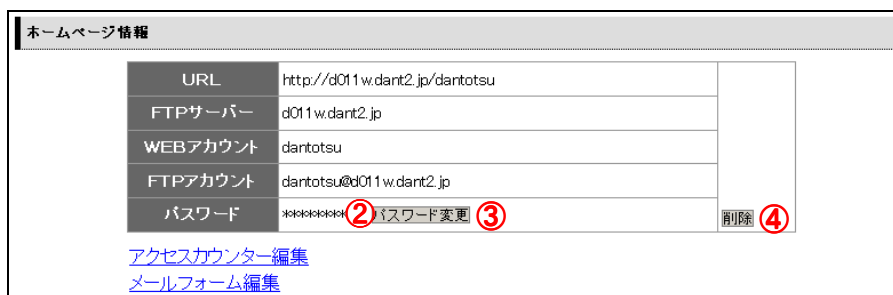
- ・ ①お申込者氏名を表示します。
- ・ ホームページ情報・メール情報・ユーザー情報に分けて表示されます。

2-1. ホームページ情報に表示される内容



ホームページ情報がない場合の画面

- ① ホームページ情報がない場合は、「登録されていません」と表示され、「>新規追加」ボタンが表示されます。



ホームページ情報がある場合の画面

- URL、FTP サーバ、WEB アカウント、FTP アカウント、パスワードが表示されます。
- パスワードは「*****」と表示されます。(②)

「パスワード変更」ボタン(③)を押すと、ホームページ情報の変更画面に移動します。

「削除」ボタン(④)を押すと、削除確認のメッセージボックスが表示されます。「OK」であれば、メール情報が削除されます。

2-2. メール情報に表示される内容

メール情報 > 新規追加
<p>⑤ メールアカウントは、最大10個まで登録できます。 登録されていません</p>

メール情報がない場合の画面

- メール情報がない場合は、「登録されていません」と表示され、「>新規追加」ボタン（⑤）が表示されます。

メール情報 > 新規追加	⑥			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。				
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除	⑨
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp	
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp	
	⑦			⑧

メール情報がある場合の画面

- 10件未満の場合は、「>新規登録」ボタン（⑥）が表示されます。
- メールアドレス、パスワード、POP3、SMTPが表示されます。
- パスワードは「*****」と表示されます。（⑦）
- メール情報が全件分表示されます。

パスワードを変更する場合は「パスワード変更などメール設定の変更はこちら」（⑧）をクリックします。（メールアカウント管理パネルにて行います）

「削除」ボタン（⑨）を押すと、削除確認のメッセージボックスが表示されます。「OK」であれば、メール情報が削除されます。

2-3.ユーザー情報に表示される内容

ユーザー情報 > 変更 ⑩			
お申込者氏名	ダントネット		
ログインID	D01001335	パスワード	***** ⑪
お客様ID	D01001335	初回ログイン日時	2011-03-25 20:45:35

ユーザー情報

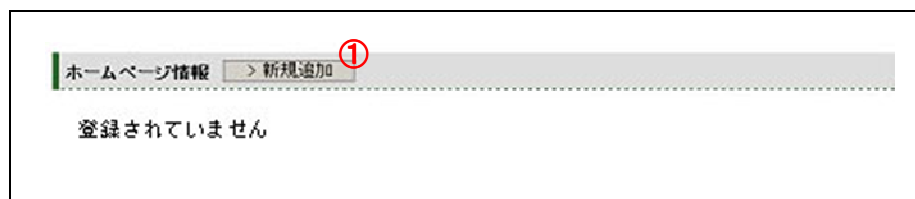
- ・ お申込者氏名、代理店、ログイン ID、パスワード、お客様 ID、初回ログイン日時が表示されます。
- ・ ユーザー情報のパスワードは「*****」と表示されます。 (⑪)

「変更」ボタン (⑩) を押すと、ユーザー情報の変更画面に移動します。

3. ホームページ情報の新規登録・パスワード変更・削除

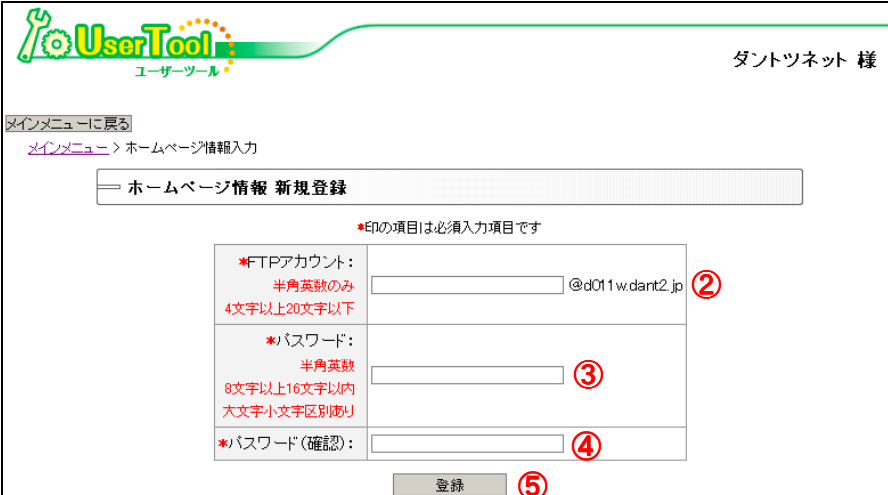
3-1. ホームページ情報を新規登録する

1. メインメニューのホームページ情報の「>新規追加」ボタン (①) を押します。



メインメニュー ホームページ情報

2. ホームページ情報の入力を行います。



UserTool ユーザーツール ダントツネット 様

メインメニューに戻る
メインメニュー > ホームページ情報入力

ホームページ情報 新規登録

*印の項目は必須入力項目です

*FTPアカウント:
半角英数のみ
4文字以上20文字以下 ②

*パスワード:
半角英数
8文字以上16文字以内
大文字小文字区別あり ③

*パスワード(確認): ④

登録 ⑤

ホームページ情報 新規登録画面

- ② FTP アカウント（半角英数のみ 4 文字以上 20 文字以下）を入力します。
- ③ パスワード（半角英数のみ 8 文字以上 16 文字以内）を入力します。パスワードは「*****」と表示されます。
- ④ 確認のためパスワードを再入力します。
- ⑤ 「登録」ボタンを押すとホームページ情報の新規登録が完了します。

以下の FTP アカウントは使用できません。

- ・すでに使われているもの
- ・削除されて 3 ヶ月以内のもの

3. 登録結果が表示されます。

UserTool ユーザーツール

ダントツネット 様

メインメニューに戻る ②
メインメニュー > 登録完了

ホームページ情報 新規登録

ホームページ情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、そのままプリントアウトするかメモをお取りください。

URL:	http://d011w.dant2.jp/dant2
FTPサーバー:	d011w.dant2.jp
WEBアカウント:	dant2
FTPアカウント:	dant2@d011w.dant2.jp
パスワード:	***** ①

メールアドレス
内容をメール送信する

ホームページ情報 登録結果画面

- ・ パスワードは「*****」と表示されます (①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

3-2.ホームページ情報のパスワードを変更する

1. メインメニューのホームページ情報の「>パスワード変更」ボタン (①) を押しします。

ホームページ情報	
URL	http://d011w.dant2.jp/dant2
FTPサーバー	d011w.dant2.jp
WEBアカウント	dant2
FTPアカウント	dant2@d011w.dant2.jp
パスワード	***** パスワード変更 ① 削除

[アクセスカウンター編集](#)
[メールフォーム編集](#)

ホームページ情報

2. 新しいパスワードの入力を行います。

ダントツネット 様

[メインメニューに戻る](#)
[メインメニュー](#) > ホームページ情報入力

ホームページ情報 変更

*印の項目は必須入力項目です

URL:	http://d011w.dant2.jp/dant2
FTPサーバー:	d011w.dant2.jp
WEBアカウント:	dant2
FTPアカウント:	dant2@d011w.dant2.jp
*パスワード: 半角英数 8文字以上16文字以内 大文字小文字区別あり	<input type="password"/> ②
*パスワード(確認):	<input type="password"/> ③

④

ホームページ情報 パスワード変更画面

- ② 新しいパスワード（半角英数のみ8文字以上16文字以内）を入力します。パスワードは「*****」と表示されます。
- ③ 確認のためパスワードを再入力します。
- ④ 「登録」ボタンを押すとパスワード変更が完了します。

パスワード以外は変更できません。

3. 登録結果画面が表示されます。

[メインメニューに戻る](#) ②

[メインメニュー](#) > [ホームページ情報入力](#) > 登録完了

ホームページ情報 変更

ホームページ情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするかメモをお取りください。

URL:	http://d011w.dant2.jp/dant2
FTPサーバー:	d011w.dant2.jp
WEBアカウント:	dant2
FTPアカウント:	dant2@d011w.dant2.jp
パスワード:	***** ①

登録内容を
表示します

メールアドレス

登録結果画面

- ・ パスワードは「*****」と表示されます。(①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

3-3.ホームページ情報を削除する

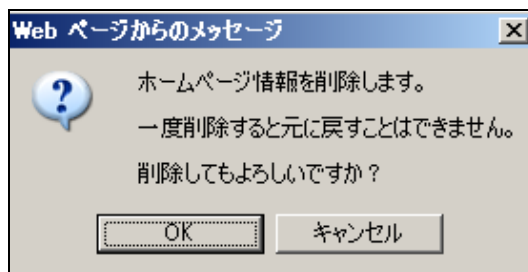
1. メインメニューのホームページ情報の「>削除」ボタン (①) を押します。

ホームページ情報	
URL	http://d011w.dant2.jp/dant2
FTPサーバー	d011w.dant2.jp
WEBアカウント	dant2
FTPアカウント	dant2@d011w.dant2.jp
パスワード	***** パスワード変更

[アクセスカウンター編集](#)
[メールフォーム編集](#)

削除 ①

2. 削除確認のメッセージボックスが表示されます。



- ・ 「OK」であれば、ホームページ情報が削除されます。

4. メール情報の新規登録・パスワード変更・削除

4-1. メール情報を新規登録する

1. メインメニューのメール情報の「>新規追加」ボタン (①) を押します。

メール情報 > 新規追加 ①

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp

メインメニュー メール情報

2. メールアドレスとパスワードの入力を行います。

UserTool ユーザーツール ダントツネット 様

メインメニューに戻る
メインメニュー > メール情報入力

メール情報 新規登録

*印の項目は必須入力項目です

*メールアドレス: 半角英数記号(、-)のみ (アンダーバー・ドット・ハイフン) 4文字以上20文字以下	<input type="text" value="dantotsu@d011.dant2.jp"/> ②
*パスワード: 半角英数 8文字以上16文字以内 大文字小文字区別あり	<input type="password" value="*****"/> ③
*パスワード(確認):	<input type="password" value="*****"/> ④

登録 ⑤

メール情報 新規登録画面

- ② メールアドレス（英数のみ 4 文字以上 20 文字以下）を入力します。
- ③ パスワード（半角英数のみ 8 文字以上 16 文字以内）を入力します。パスワードは「*****」と表示されます。
- ④ 確認のためパスワードを再入力します。
- ⑤ 「登録」ボタンを押すとメール情報の新規登録が完了します。

以下のメールアドレスは使用できません。

- ・すでに使われているもの
- ・削除されて3ヶ月以内のもの

3. 登録結果画面が表示されます。

ダントツネット 様

②
メインメニューに戻る
メインメニュー > 登録完了

メール情報 新規登録

メール情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするかメモをお取りください。

メールアドレス:	dant2@d011.dant2.jp
POP3:	d011.p.dant2.jp
SMTP:	d011.s.dant2.jp
パスワード:	***** ①

登録内容を表示します

メールアドレス

登録結果画面

- ・ パスワードは「*****」と表示されます (①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

4-2. メール情報のパスワードを変更する

1. メインメニューのメール情報の「>パスワード変更」ボタン (①) を押します。

メール情報 > 新規追加			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。			
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定 削除	
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更 ①	SMTP	d011s.dant2.jp

メインメニュー メール情報

2. 新しいパスワードの入力を行います。

ダントツネット 様

[メインメニューに戻る](#)
[メインメニュー > メール情報入力](#)

メール情報 変更

*印の項目は必須入力項目です

メールアドレス:	dantotsu@d011.dant2.jp
POP3:	d011p.dant2.jp
SMTP:	d011s.dant2.jp
*パスワード: 半角英数 8文字以上16文字以内 大文字小文字区別あり	<input type="password"/> ②
*パスワード(確認):	<input type="password"/> ③

④

メール情報 パスワード変更画面

- ② 新しいパスワード（半角英数のみ8文字以上16文字以内）を入力します。パスワードは「*****」と表示されます。
- ③ 確認のためパスワードを再入力します。
- ④ 「登録」ボタンを押すとパスワード変更が完了します。

パスワード以外は変更できません。

3. 登録結果画面が表示されます。

UserTool ユーザーツール

ダントツネット 様

[メインメニューに戻る](#) ②
[メインメニュー](#) > [メール情報入力](#) > 登録完了

メール情報 変更

メール情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするか、保存してお取ってください。

メールアドレス:	dantotsu@d011.dant2.jp
POP3:	d011.p.dant2.jp
SMTP:	d011.s.dant2.jp
パスワード:	***** ①

メールアドレス

[内容をメール送信する](#)

登録内容を
表示します

登録結果画面

- ・ パスワードは「*****」と表示されます。(①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

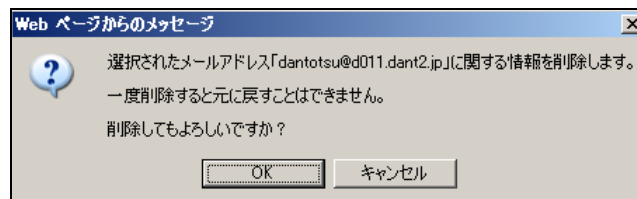
4-3. メール情報を削除する

1. メインメニューのメール情報の「>削除」ボタン (①) を押します。



メール情報 > 新規追加			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。			
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除 ①
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp

2. 削除確認のメッセージボックスが表示されます。



- ・ 「OK」であれば、ホームページ情報が削除されます。

5.ユーザー情報の変更

1. メインメニューのユーザー情報の「>変更」ボタン (①) をクリックします。

ユーザー情報 > 変更 ①			
お申込者氏名	ダントツネット		
ログインID	D01111111	パスワード	*****
お客様ID	D01111111	初回ログイン日時	2011-03-25 20:45:35

メインメニュー ユーザー情報

2. ユーザー情報の入力を行います。



◆ユーザー情報に関する注意事項◆
お問合せ時の、ご本人様照会時のデータとなります。
正確な情報の入力をお願いいたします。

メール情報 新規登録画面

- ② お申込者氏名を入力します。
- ③ パスワード（半角英数のみ 8 文字以上 16 文字以内）を入力します。パスワードは「*****」と表示されます。
- ④ 確認のためパスワードを再入力します。
- ⑤ 「登録」ボタンを押すとメール情報の新規登録が完了します。

ログイン ID は修正できません。

パスワードの入力は変更時のみ入力します。

3. 登録結果画面が表示されます。

お申込者氏名:	ダントツネット
ログインID:	D01111111
パスワード:	*****

登録結果画面

- ・ パスワードは「*****」と表示されます (①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

6. メール転送設定

6-1. メール転送方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp

メインメニュー ユーザー情報

2. 転送情報の入力を行います。

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定

転送設定を無効にする

転送先メールアドレス ②

転送時にこのアドレスにメールを残す ③

自動返信設定を有効にする

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

更新 ④

メールアドレス設定画面

- ② 転送先のメールアドレスを入力します。
- ③ 転送元のメールアドレスでもメールを受信したい場合はチェックを入れます。
転送先でのみの受信を希望する場合チェックは不要です。
- ④ 更新ボタンをクリックします。

6-2. メール転送設定解除方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。

メール情報 > 新規追加			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。			
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	<input type="button" value="メール詳細設定"/> <input type="button" value="削除"/>	
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	<input type="button" value="パスワード変更"/>	SMTP	d011s.dant2.jp

メインメニュー ユーザー情報

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]	
コメント:	<input type="text" value="dantotsu"/>
転送設定	<input checked="" type="radio"/> 転送設定を無効にする <input type="radio"/> 転送先メールアドレス <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 転送時にこのアドレスにメールを残す
<input type="checkbox"/> 自動返信設定を有効にする	
自動返信メールの件名	<input type="text"/>
自動返信メールの本文	<input type="text"/>
<input type="button" value="更新"/>	

メールアドレス設定画面

- ② 「転送設定を無効にする」をクリックします。
- ③ 「更新ボタン」をクリックします。

7. メール自動返信設定

7-1. メール自動返信設定方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。

メール情報 > 新規追加

メールアドレス dantotsu@d011.dant2.jp メール詳細設定 削除 ①

パスワード ***** POP3 d011.p.dant2.jp

パスワード変更 SMTP d011.s.dant2.jp

メインメニュー ユーザー情報

2. 自動返信設定情報を入力します。

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定 転送設定を無効にする

転送先メールアドレス

転送時にこのアドレスにメールを残す

自動返信設定を有効にする ②

自動返信メールの件名 不在時の自動返信 ③

自動返信メールの本文

○月○日から○月○日まで出張中につき、○月○日以降にメールの返信を致します。お急ぎの方は携帯までご連絡をお願いします。

更新 ⑤

メールアドレス設定画面

- ② 「自動返信設定を有効にする」にチェックを入れます。
- ③ 自動返信メールの件名を入力します。
- ④ 自動返信メールの本文を入力します。
- ⑤ 「更新」ボタンをクリックします。

7-2. メール自動返信設定解除方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。

メール情報 > 新規追加			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。			
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定 削除 ①	
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp

メインメニュー ユーザー情報

2. 自動返信設定情報を入力します。

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]	
コメント:	dantotsu
転送設定	<input checked="" type="radio"/> 転送設定を無効にする <input type="radio"/> 転送先メールアドレス <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 転送時にこのアドレスにメールを残す
<input checked="" type="checkbox"/> 自動返信設定を有効にする ②	
自動返信メールの件名	不在時の自動返信
自動返信メールの本文	<input type="text" value="〇月〇日から〇月〇日まで出張中につき、〇月〇日以降にメールの返信を致します。お急ぎの方は携帯までご連絡お願いします。"/>
更新 ③	

メールアドレス設定画面

- ② 「自動返信設定を有効にする」にチェックをはずします。
- ③ 「更新」ボタンをクリックします。