

ダントツネット

ユーザーツール利用マニュアル

はじめに

本マニュアルは、ユーザーツールへのログイン方法や、メールアドレス及びパスワードの変更等について説明いたします。

ご不明点がございましたら、ダントツネット サポートセンターまでご連絡いただけますよう、お願い申し上げます。

【ダントツネットサポートセンター】

 0570-666-784

※10：00～18：00（年末年始除く）

※一部の電話からはご利用いただけません。

（一部の電力系通信事業者の直収電話 ・一部IP電話 ・プリペイド式携帯電話 ・国際電話など）

ログインの方法

ユーザーツールのログイン方法についてご説明いたします。

1. インターネットエクスプローラーなどのブラウザを開きます。



2. アドレス欄にユーザーツールのアドレスを入力します。

アドレス : <https://dant2.jp/usertool/>

3. Enter キーを押すと、ログイン画面が表示されます。



The screenshot shows the login interface for UserTool. At the top left is the logo for 'UserTool ユーザーツール'. Below the logo is a large input field labeled 'ログイン'. Underneath this field are two smaller input fields: 'ログインID:' and 'パスワード:'. A blue link labeled 'パスワードをお忘れの方' is positioned below the password field. At the bottom center of the form area is a button labeled 'ログイン'. At the very bottom of the page, the text 'User tools Ver. 7.0.0' is displayed.

4. シグマラインよりお送りしている「D」から始まるユーザーツールログインID とパスワードを入力します。

ログインID（半角英数 9 桁） : 英字1 桁 + 数字8 桁
パスワード（半角英数 8 桁） : 英数字8 桁

5. 「ログイン」ボタンを押します。

ユーザー情報を登録する（初回ログイン時のみ）

初回ログイン時のみ、ユーザー情報（お客様ID 及びお申込者氏名）登録画面が表示されます。

1. お客様ID とお申込者氏名を入力し、個人情報に関する確認を行います。

- ① 「D」から始まるお客様ID を入力します。
- ② お申込者氏名を入力します。
- ③ プライバシーポリシーを確認します。
- ④ プライバシーポリシーに同意していただける場合、「個人情報に関する内容に同意する」のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑤ 「次へ」ボタンを押します。

2. 確認画面が表示されます。



The screenshot shows the 'UserTool ユーザーツール' logo at the top left. Below it is a progress bar with the text 'ユーザー情報 確認'. Underneath the progress bar are three buttons: '入力' (Input), '確認' (Confirm), and '完了' (Complete), connected by double arrows. Below the buttons is the instruction: '以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックください。' (If the following information is correct, please click the 'Registration' button). A table displays the registration details: 'お客様ID: D01002567' and 'お申込者氏名: ダントツ 太郎'. Below the table is a '登録' (Registration) button, which is circled in red with the number 6. At the bottom of the page, it says 'User tools Ver. 7.00'.

お客様ID:	D01002567
お申込者氏名:	ダントツ 太郎

登録 ⑥

User tools Ver. 7.00

- ・ 入力内容が正しければ「登録」ボタン（⑥）を押します。

3. 登録が完了します。



The screenshot shows the 'UserTool ユーザーツール' logo at the top left. Below it is a progress bar with the text 'ユーザー情報登録完了'. Underneath the progress bar are three buttons: '入力' (Input), '確認' (Confirm), and '完了' (Complete), connected by double arrows. Below the buttons is the instruction: '以下の内容で登録されました。' (Registered with the following information). A table displays the registration details: 'お客様ID: D01002567' and 'お申込者氏名: ダントツ 太郎'. Below the table is a 'メインメニューへ' (Back to Main Menu) button, which is circled in red with the number 7.

お客様ID:	D01002567
お申込者氏名:	ダントツ 太郎

メインメニューへ ⑦

- ・ メインメニューを表示するには、「メインメニューへ」ボタン（⑦）を押します。

メインメニュー

メインメニューについて説明致します。

ログインして最初に表示される画面です。

① ダントツ 太郎 様

② [WEB明細はこちら](#) [購入済みソフト情報はこちら](#) [再表示](#)

③ ホームページ情報 > 新規追加

登録されていません

④ メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。
登録されていません

⑤ ユーザー情報 > 変更

お申込者氏名	ダントツ 太郎		
ログインID	D01002567	パスワード	*****
お客様ID	D01002567	初回ログイン日時	2014-06-17 14:52:57

User tools Ver. 7.0.0

- ① お申込者様の氏名を表示致します。
- ② WEB明細をご確認いただけます。
- ③ ダントツネットの個人向けプランはホームページスペースの提供をしておりません。
- ④ ダントツネットのメールサービス利用可能なプランにお申し込みの方はこちらからメールアカウントの利用をお願いいたします。
- ⑤ お客様の情報を変更できます。（詳細は次のページ）

メールメニュー

メール情報に表示される内容・新規登録・パスワード変更・削除

メール情報がない場合の画面

- ・メール情報がない場合は、「登録されていません」と表示され、「>新規追加」ボタン（⑤）が表示されます。

メール情報 > 新規追加
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。 登録されていません ⑤

メール情報がある場合の画面

- ・10件未満の場合は、「>新規登録」ボタン（⑥）が表示されます。
- ・メールアドレス、パスワード、POP3、SMTPが表示されます。
- ・パスワードは「*****」と表示されます。（⑦）
- ・メール情報が全件分表示されます。

メール情報 > 新規追加 ⑥	
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。	
メールアドレス dantotsu@d011.dant2.jp ⑨	
パスワード ***** ⑦	POP3 d011p.dant2.jp
パスワード変更 ⑧	SMTP d011s.dant2.jp

パスワードを変更する場合は

「パスワード変更などメール設定の変更はこちら」（⑧）をクリックします。
（メールアカウント管理パネルにて行います）

「削除」ボタン（⑨）を押すと、削除確認のメッセージボックスが表示されます。
「OK」であれば、メール情報が削除されます。

メール情報を新規登録する

1.メインメニューのメール情報の「>新規追加」ボタン（①）を押します。

メール情報 > 新規追加 ①			
メールアカウントは、最大10個まで登録できます。			
メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定 削除	
パスワード	*****	POP3	d011p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011s.dant2.jp

2. メールアドレスとパスワードの入力を行います。

② メールアドレス（英数のみ4 文字以上20 文字以下）を入力します。

③ パスワード（半角英数のみ8 文字以上16 文字以内）を入力します。
パスワードは「*****」と表示されます。

④ 確認のためパスワードを再入力します。

⑤ 「登録」ボタンを押すとメール情報の新規登録が完了します。

《注意》以下のアドレスは使用できません。

- ・すでに使われているもの
- ・削除されて3か月以内のもの

3.登録結果画面が表示されます。

②

メインメニューに戻る

メインメニュー > 登録完了

メール情報 新規登録

メール情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするかメモをお取りください。

メールアドレス:	dant2@d011.dant2.jp
POP3:	d011.p.dant2.jp
SMTP:	d011.s.dant2.jp
パスワード:	*****①

登録内容が反映されます。

メールアドレス

内容をメール送信する

- ・パスワードは「*****」と表示されます (①)
- ・「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

メール情報のパスワードを変更する

1. メインメニューのメール情報の「>パスワード変更」ボタン (①) を押します。

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	***** パスワード変更 ①	POP3	d011.p.dant2.jp
		SMTP	d011.s.dant2.jp

2. 新しいパスワードの入力を行います。

 ユーザーツール

ダントツネット 様

[メインメニューに戻る](#)

[メインメニュー](#) > メール情報入力

メール情報 変更

*印の項目は必須入力項目です

メールアドレス:	dantotsu@d011.dant2.jp
POP3:	d011.p.dant2.jp
SMTP:	d011.s.dant2.jp
*パスワード: 半角英数 8文字以上16文字以内 大文字小文字区別あり	<input type="password"/> ②
*パスワード(確認):	<input type="password"/> ③

登録 ④

- ② 新しいパスワード（半角英数のみ 8 文字以上16文字以内）を入力します。
パスワードは「*****」と表示されます。
- ③ 確認のためパスワードを再入力します。
- ④ 「登録」ボタンを押すとパスワード変更が完了します。

※パスワード以外は変更できません。

3. 登録結果画面が表示されます。

3. 登録結果画面が表示されます。

ダントツネット 様

②
メインメニューに戻る

メインメニュー > メール情報入力 > 登録完了

← メール情報 変更

メール情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするかメモをお取りください。

メールアドレス:	dantotsu@d011.dant2.jp
POP3:	d011p.dant2.jp
SMTP:	d011s.dant2.jp
パスワード:	***** ①

登録内容が反映されます。

メールアドレス

内容をメール送信する

- ・ パスワードは「*****」と表示されます。(①)
- ・ 「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

メール情報を削除する

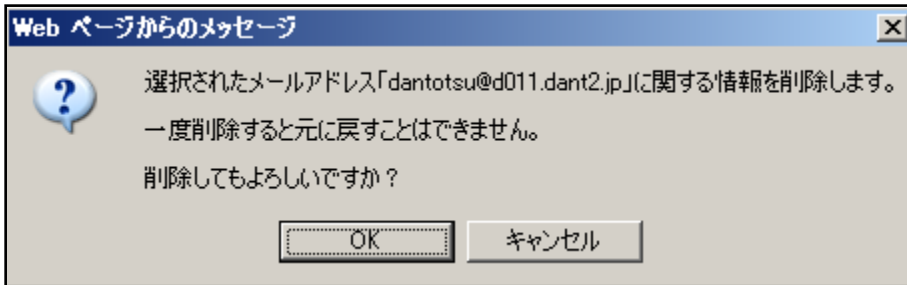
1. メインメニューのメール情報の「>削除」ボタン（①）を押します。

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	*****	POP3	d011.p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011.s.dant2.jp

2. 削除確認のメッセージボックスが表示されます。



・「OK」であれば、メール情報が削除されます。

ユーザー情報の変更

1. メインメニューのユーザー情報の「>変更」ボタン（①）をクリックします。

ユーザー情報  ①

2. ユーザー情報の入力を行います。



ダントツ 太郎 様

[メインメニューに戻る](#)
[メインメニュー](#) > ユーザー情報 入力

ユーザー情報 変更

*印の項目は必須入力項目です

*お申込者氏名:	ダントツ 太郎 ②
お客様ID:	D01002567
ログインID:	D01002567
パスワード: 半角英数のみ 8文字以上16文字以内 ※変更時のみ入力ください 大文字小文字区別あり	③
パスワード(確認): ※変更時のみ入力ください	④ ⑤

登録

◆ユーザー情報に関する注意事項◆
お問合せ時の、ご本人様照会時のデータとなります。
正確な情報の入力をお願いいたします。

User tools Ver. 7.0.0

- ② お申込者氏名を入力します。
- ③ パスワード（半角英数のみ8文字以上16文字以内）を入力します。
パスワードは「*****」と表示されます。
- ④ 確認のためパスワードを再入力します。
- ⑤ 「登録」ボタンを押すとメール情報の新規登録が完了します。

3. 登録結果画面が表示されます。



団 凸男 様

[メインメニューに戻る](#)

②

[メインメニュー](#) > [ユーザー情報入力](#) > 登録完了

— ユーザー情報 変更

ユーザー情報を以下の内容で登録しました。

大切な情報ですので、このままプリントアウトするかメモをお取りください。

お申込者氏名:	団 凸男
ログインID:	D01002567
パスワード:	*****

➔ **登録内容を表示致します。**

メールアドレス

[内容をメール送信する](#)

User tools Ver. 7.0.0

- ・パスワードは「*****」と表示されます (①)
- ・「メインメニューに戻る」ボタンを押します。(②)

メール転送設定

メール転送方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。(①)

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	***** パスワード変更	POP3	d011.p.dant2.jp
		SMTP	d011.s.dant2.jp

2. 転送情報の入力を行います。

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定

転送設定を無効にする

転送先メールアドレス (②)

転送時にこのアドレスにメールを残す (③)

自動返信設定を有効にする

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

更新 (④)

- ② 転送先のメールアドレスを入力します。
- ③ 転送元のメールアドレスでもメールを受信したい場合はチェックを入れます。
転送先でのみの受信を希望する場合チェックは不要です。
- ④ 更新ボタンをクリックします。

メール転送設定解除方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。(①)

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定 削除
パスワード	*****	POP3 d011.p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP d011.s.dant2.jp

2. 「転送設定を無効にする」をクリックします。(②)
3. 「更新ボタン」をクリックします。(③)

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定

- 転送設定を無効にする ②
- 転送先メールアドレス
- 転送時にこのアドレスにメールを残す

自動返信設定を有効にする

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

[更新](#) ③

メール自動返信設定

メール自動返信設定方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。(①)

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定	削除
パスワード	*****	POP3	d011.p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011.s.dant2.jp

2. 自動返信設定情報を入力します。

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定

- 転送設定を無効にする
- 転送先メールアドレス
- 転送時にこのアドレスにメールを残す

自動返信設定を有効にする ②

自動返信メールの件名 不在時の自動返信 ③

自動返信メールの本文

○月○日から○月○日まで出張中につき、○月○日以降にメールの返信を致します。お急ぎの方は携帯までご連絡をお願いします。

更新 ⑤

- ② 「自動返信設定を有効にする」にチェックを入れます。
- ③ 自動返信メールの件名を入力します。
- ④ 自動返信メールの本文を入力します。
- ⑤ 「更新」ボタンをクリックします。

メール自動返信設定解除方法

1. 該当アドレスの「メール詳細設定」をクリックします。(①)

メール情報 > 新規追加

メールアカウントは、最大10個まで登録できます。

メールアドレス	dantotsu@d011.dant2.jp	メール詳細設定 削除	
パスワード	*****	POP3	d011.p.dant2.jp
	パスワード変更	SMTP	d011.s.dant2.jp

2. 「自動返信設定を有効にする」のチェックをはずします。(②)
3. 「更新」ボタンをクリックします。(③)

メールアドレス設定 [dantotsu@d011.dant2.jp]

コメント: dantotsu

転送設定

- 転送設定を無効にする ②
- 転送先メールアドレス
- 転送時にこのアドレスにメールを残す

自動返信設定を有効にする

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

[更新](#) ③

クレジットカード情報の登録・決済変更

クレジットカード情報の登録・変更方法

1. クレジットカードの「クレジットカード登録」をクリックします。(①)

ログインID	D01000016	パスワード	*****
お客様ID	D00016	初回ログイン日時	2014-10-01 11:59:13
連絡先アドレス			
クレジットカード	未登録	①	クレジットカード登録

2. 自動返信設定情報を入力します。



団 凸男 様

[メインメニューに戻る](#)

[メインメニュー](#) > [クレジットカード情報 登録](#)

⇒ クレジットカード 情報 入力

入力 ⇒⇒ 確認 ⇒⇒ 結果

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用されるクレジットカード情報を以下にご入力ください。

② *印の項目は必須入力項目です

③ *カード番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*有効期限:	<input type="text"/> / <input type="text"/> (月/年)
④ *名義人名:	<input type="text"/>
ローマ字入力 半角英字 大文字 30文字以下	

確認

⇒ ご利用可能カード



ビザカード



マスターカード



ジェーシーピー



アメリカンエクスプレス



ダイナースクラブ

② 「カード番号」を入力します。(半角数字で最大16桁)

③ 「有効期限」を入力します。

④ 「名義人名」を入力します。

クレジットカード情報の登録・決済変更

クレジットカード情報の登録・変更方法

1. クレジットカードの「クレジットカード登録」をクリックします。(①)

ログインID	D01000016	パスワード	*****
お客様ID	D00016	初回ログイン日時	2014-10-01 11:59:13
連絡先アドレス			
クレジットカード	未登録	①	クレジットカード登録

2. クレジットカード入力画面で、情報入力します。



団 凸男 様

[メインメニューに戻る](#)

[メインメニュー](#) > [クレジットカード情報 登録](#)

⇒ クレジットカード 情報 入力

入力 ⇒⇒ 確認 ⇒⇒ 結果

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用されるクレジットカード情報を以下にご入力ください。

② *印の項目は必須入力項目です

③ *カード番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*有効期限:	<input type="text"/> / <input type="text"/> (月/年)
④ *名義人名:	<input type="text"/>
ローマ字入力 半角英字 大文字 30文字以下	

確認

⇒ ご利用可能カード



ビザカード



マスターカード



ジェーシーピー



アメリカンエクスプレス



ダイナースクラブ

② 「カード番号」を入力します。(半角数字で最大16桁)

③ 「有効期限」を入力します。

④ 「名義人名」を入力します。

クレジットカード情報の登録・決済変更

クレジットカード情報の登録・変更方法

3. クレジットカード情報確認画面で、登録情報を確認します。

[メインメニューに戻る](#)

[メインメニュー](#) > [クレジットカード情報](#) [登録](#)

⇒ クレジットカード情報 確認

入力

⇒⇒

確認

⇒⇒

結果

以下の内容でよろしければ、「登録」ボタンをクリックください。

カード番号:	4111 - 1111 - 1111 - 1111
有効期限:	01 / 16
名義人名:	YAMADA KENJI

⑤

登録

⑤ 入力情報に誤りがなければ、「登録」ボタンをクリックします。

4. クレジットカード情報結果画面で、カードが有効になっていれば登録完了です。

[メインメニューに戻る](#)

[メインメニュー](#) > [クレジットカード情報](#) [登録](#) > [登録完了](#)

⇒ クレジットカード情報 結果

入力

⇒⇒

確認

⇒⇒

結果

以下の登録結果となりました。ました。

クレジットカードの登録が完了しました。

[メインメニューへ](#)

5. クレジットカードへの決済変更も、登録と同様の手順になります。